

Bela Nemet, dipl.ing.

IMOVINA U PRORAČUNSKOM KNJIGOVODSTVU

Namijenjeno osobama koje u nuždi moraju sami voditi poslovne knjige malih Udruga

Trenutno važeći propisi o knjiženju i praćenju imovine u proračunskom knjigovodstvu (obaveznom za subjekte financirane iz proračuna) na snazi su od 2015. godine. I prije i nakon 2015.g. **proračunskim korisnicima zabranjeno je preuzimati obaveze, odnosno stvarati troškove koji nisu predviđeni financijskim planom za aktivno razdoblje.** To može stvoriti probleme u slučaju neočekivanih neophodnih nabavki (npr. otkazivanje računalne opreme, neplanirani organizacijski troškovi i sl.), pa je u financijskom planu dobro predvidjeti stavku za nepredviđene troškove, ako to dopušta davatelj sredstava. Kad je riječ o dobavi imovine ispod 3500 kn pojedinačne vrijednosti, to se često rješavalo planiranjem stavke **Sitni inventar**, barem za nabavke ispod navedene vrijednosti. Korektan način evidencije i terećenja ide međutim međutim ovako:

Imovina se u proračunskom računovodstvu klasificira prema **vrsti, trajnosti i funkciji.**

Po vrsti na: **financijsku i nefinancijsku imovinu,**

Neproizvedenu

proizvedenu

- Građevine
- Oprema, strjevi, vozila

Po trajnosti: **po vijeku uporabe** (koga procijenjuje sam korisnik) na:

Dugotrajnu imovinu (DI)

- Vijek uporabe veći od 1 god.
- Zadržava oblik više od 1 god.

Kratkotrajnu imovinu

- obavlja djelatnost ili je namijenjena prodaji u razdoblju kraćem od 1 god

Osnovna sredstva **DI male vrijed.**

U prorač. Knjigovodstvu otpisuje se
Jednokratno pri nabavi na **Rashodi za nabavu nefinanc. imovine** (razr.4)

Sitni inventar je proizvedena kratkotrajna nefinancijska imovina koja se koristi višekratno. Otpisuje se jednokratno u trenutku početka uporabe (najčešće na dan nabavke) kao **rashod poslovanja**, (razr.3), a može i višekratno srazmjerno trošenju.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imov. male vrijednosti (do 3 500 kn)

Može se otpisati jednokratno (100%) u trenutku stavljanja u uporabu, uz obvezu praćenja u popisu dugotrajne imovine do uništenja ili otuđenja (s dokazom o tome). U proračunskom knjigovodstvu ne iskazuje se amortizacija, a otpis tereti **rashod za nabavu nefinancijske imovine** (02).

I sitni inventar i svu dugotrajnu imovinu (uključujući i onu male vrijednosti), obavezno je evidentirati po vrsti, količini i vrijednosti (skupno ili pojedinačno) u popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i u bilanci, sve do trenutka prodaje, ili drugog načina otuđenja ili uništenja, sa ispravom o otuđenju ili uništenju (dokaz o predaji otpadu, uništenju u prisustvu predstavnika porezne uprave, dokument o otuđenju, prodaji, darovanju). Samo iskaz inventurne komisije se ne priznaje.

Napomena:

Mali poduzetnici (uključivo domaću radinost) "po obračunu" (tj. oni koji ne plaćaju paušalni iznos poreza), za razliku od ovog prikaza dugotrajnu imovinu otpisuju kroz amortizaciju po propisanim stopama amortizacije.